



# Jaarverslag en Jaarrekening 2021

Rapportage over het kalenderjaar 2021

**Vereniging WiBoZ “Wooninitiatief Bergen op Zoom”**

Secretariaat:

Florastraat 46

4613 CS Bergen op Zoom

Mob: +31 622718363

[info@wiboz.nl](mailto:info@wiboz.nl)



2 Jaar vol met hoogtepunten

# Inhoudsopgave

- Inleiding
- Samenstelling bestuur
- Rooster van optreden
- Statutaire doelen
- Werkgroepen binnen de vereniging
- Vergaderingen / overleg derden
- Activiteiten en resultaten
- Financieel verslag
  - Balans
  - Baten en Lasten
  - Resultaat
- Vooruitblik 2022-2023



- Inleiding

**WiBoZ een passende woonvoorziening  
voor 21 bewoners met adequate zorg  
voor nu en in de toekomst**

Een enthousiaste groep ouders is in november 2009 de uitdaging aangegaan om voor hun kinderen een appartementencomplex te realiseren waar zij zich thuis voelen. Op 19 oktober 2011 werd de vereniging WiBoZ opgericht.

Regie hebben over zorg en wonen is een belangrijke drijfveer van de ouders voor deelname aan het ouderinitiatief. Bij eigen regie kunnen ouders en bewoners invloed uitoefenen op de keuze van de zorgaanbieder en het team dat de zorg komt verlenen.



Daarnaast blijft er zeggenschap bij de keuze van nieuwe medebewoners. Ook het hebben van invloed op de keuze van de locatie en de indeling van het gebouw en de inrichting van de ruimtes zijn belangrijke aspecten.

WiBoZ draagt zorg voor het realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening voor mensen met een verstandelijke beperking. Het verwerven van zorgverlening op medisch en sociaal gebied en het bevorderen en handhaven van de eensgezindheid van alle betrokken bewoners.

### WiBoZ kent een Stichting en een Vereniging.

De stichting is statutair opgericht op 6 oktober 2017 met als doel: de aankoop van de grond, het bouwen, houden en exploiteren van een woon/zorgcomplex om te voorzien in de woonbehoefte die vanuit de vereniging is ontstaan. Zowel de stichting als de vereniging hebben geen winstoogmerk.



## Inclusie

WiBoZ heeft zich ook als doel gesteld het bevorderen en onderhouden van het sociale netwerk voor onze bewoners met een beperking. Zij willen nadrukkelijk onderdeel zijn van de (lokale) gemeenschap en organiseert daarom actief mee aan alle activiteiten die hiertoe bijdragen. Ook willen we activiteiten initiëren die de integratie van de bewoners en hun omgeving bevorderen. Naast contacten met de lokale gemeenschap, zal WiBoZ haar kennis en ervaring delen met andere vergelijkbare Zorg/Wooninitiatieven maar ook met Per Saldo, MEE West-Brabant en andere belanghebbende organisaties.

### • Samenstelling bestuur

Voorzitter/ penningmeester	Hr. H.E de Rooij	<a href="mailto:h.derooij@wiboz.nl">h.derooij@wiboz.nl</a>
Secretaris	Mw. P.J.J. van der Wegen	<a href="mailto:info@wiboz.nl">info@wiboz.nl</a>

### • Rooster van aftreden

#### Conform art 4. Statuten Vereniging WiBoZ

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

De voorzitter, Henk de Rooij, was per mei 2021 aftredend en voor een vierde termijn bereid zijn bestuursfunctie te continueren.

De penningmeester is in 2021 afgetreden, de vacature staat nog open. In april van 2021 heeft externe administrateur, mevr. Lianne Musters, de financiële taken op zich genomen.

FUNCTIE	Naam	1e termijn	2e termijn	3e termijn	4e termijn	5e termijn
VOORZITTER	H.E de Rooij	oktober 2011	mei 2015	mei 2018	mei 2021	mei 2024
SECRETARIS	P.J.J van der Wegen	mei 2018	mei 2019	mei 2022	mei 2025	

### • Statutaire doelen

Volgens de statuten opgenomen in de oprichtingsakte zijn met betrekking tot de vereniging de volgende doelen beschreven:

1. Verlenen van bemiddeling bij de verwerving van zorg en dienstverlening op medisch en sociaal gebied ten behoeve van mensen met een beperking;
2. Aanbieden van vraag-gestuurde ondersteuning en zorg aan cliënten met een op een wettelijke financiering gebaseerd budget hiervoor;
3. Beoordelen, realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening ten behoeve van mensen met een beperking;
4. Aanvragen van subsidies ter totstandkoming van het bovenstaande;
5. Verrichten van al datgene, wat met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

ASVZ is zorgaanbieder voor WiBoZ: [info@asvz.nl](mailto:info@asvz.nl)

- **Werkgroepen binnen de vereniging**

Het doorvoeren van een vernieuwde verenigingsstructuur van de vereniging heeft op 1 januari 2021 zijn beslag gekregen. De Coördinatiecommissie bestaat uit de voorzitters van de werkgroepen, de voorzitter en de secretaris. Indien wenselijk kunnen 2 bewoners en leiding van ASVZ aansluiten. Ook andere leden mogen de voorzitters van de commissies vervangen. Doel is om het overleg 4 keer per jaar te laten plaats vinden.

In de nieuwe organisatiestructuur zal er 1 ALV per jaar zijn, mits iemand een extra ALV aanvraagt conform de voorschriften verwoordt in de statuten.

Uiteraard kunnen en willen we Themabijeenkomsten op aanvraag door leden organiseren.

Vanuit de vorige commissies en invulling gevend aan de WiBoZ 2.0 vanuit de ouders/verzorgers zijn de volgende commissies georganiseerd:

1. **Commissie zorg:** verzorgt het in kaart brengen van de totale zorg die voor de jongeren nodig is. Deze is ook vastgelegd en uitgewerkt in de Zorgvisie WiBoZ. Daarnaast verzorgt de commissie de werving en selectie van bewoners en onderhoud zij de contacten met de zorgverlener ASVZ en het zorgkantoor indien nodig. Zij zijn aanwezig bij de sollicitatiegesprekken voor het werven van personeel. Vormen de schakel tussen de teamleider en de ouders indien het algemene zaken betreft.
2. **Commissie pr en activiteiten:** verantwoordelijk voor het verwerven van subsidies, fondsen en donaties/giften en naamsbekendheid van WiBoZ in de lokale gemeenschap. Het organiseren van activiteiten / thema avonden samen met de activiteitencommissie van ASVZ.
3. **Commissie wonen:** richt zich op realisatie, vormgeving en instandhouding van de fysieke woon- en zorgomgeving en verzorgt daartoe de externe contacten. In deze fase van de totstandkoming en afwerking van de woonvoorziening zijn zij ondersteunend aan de Stichting.
4. **Commissie financieel:** helpt het bestuur bij het uitoefenen van toezicht op: de processen van financiële verslaglegging en begroting alsmede op de naleving van de eisen die in de wet- en regelgeving worden gesteld met betrekking tot besluiten, overeenkomsten en overige documenten.

#### **Coördinatiecommissie**

Vanuit iedere commissie wordt één lid afgevaardigd naar deze commissie. In de bijeenkomsten van de coördinatiecommissie worden de aandachtspunten vanuit de bovengenoemde commissies besproken. En worden operationele zaken opgepakt en gerealiseerd.

Alle taken en verantwoordelijkheden zijn per commissie vastgelegd.

#### **Openingsfeest:**

De bestaande werkgroep zal in 2022 een openingsfeest plannen, voorbereiden en de ideeën worden in een voorstel gepresenteerd aan de leden en het bestuur en besluiten aangaande de invulling en uitvoer worden in gezamenlijkheid besloten. Verder zal ook worden afgestemd met ASVZ.

- **Vergaderingen.**

- In 2021 is de coördinatiecommissie 2 maal bijeengekomen.
- Op 2 juni 2021 is er een online gehouden ALV geweest via Zoom.

Bestuur heeft via beeldbellen en via e-mail meerdere malen contact gehad.

Bestuur heeft 2 maal overleg gehad met het MT van ASVZ via Zoom.

- 08 april
- 30 november

### **Jaarverslag vergaderingen 2021:**

Nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is per 1 juli 2021 ingegaan.

Doel: tegengaan wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer of misbruik etc. Alle verenigingen/stichtingen in Nederland moeten aan allerlei eisen voldoen. Dit is besproken met de voorzitter dhr. Ad v.d. Wegen van de stichting en er is door enkele leden een Webinar gevolgd. Commissie financieel is hier ook bij betrokken geweest.

Offerte is aangevraagd voor een Aansprakelijkheid verzekering bestuur vereniging.

Beleidsplan is op verzoek van de belastingdienst (Anbi) door bestuur aangepast en op de website geplaatst.

Cie. Zorg heeft zich de afgelopen tijd bezig gehouden met de coronamaatregelen, vaccinaties etc.

- Nieuwe aanmeldingen: omdat het nu heel lang kan duren voordat er een plek vrij komt, krijgen aspirant bewoners nu een infopakket en een screeningslijst met algemene vragen (bv. Indicatie) en worden dan op een interesse lijst geplaatst.

- Opstellen van kwaliteitsdocumenten i.v.m. de privacywet.

- De commissie heeft zich aangesloten bij de sollicitatiegesprekken voor nieuwe medewerkers en ook de bewoners waren hierbij betrokken.

Cie. Activiteiten: Er is een goede samenwerking met de cie. Activiteiten van ASVZ opgestart.

Cie. Financiële zaken: De oude reserveringsregeling is wat verouderd en er is een voorstel voor een nieuwe reserveringsregeling. Het betreft hier een aanpassing van de reserveringsregeling versie 2018.

Cie. Wonen: houdt korte lijntjes met ASVZ en de stichting over onderhoud van de woning en over eventuele dingen die aangeschaft of opgelost moeten worden.

### **• Activiteiten en resultaten**

- Sponsorkliks heeft WiBoZ € 50,11 opgeleverd
- Fluor Consultants B.V heeft een prijs bij een activiteit voor het winnende team beschikbaar gesteld van € 250,00 welke aan een nader door hen te bepalen "goed doel" geschonken kon worden. Bedrijfsteam Yorick (zoon van ouders Fred & Angelique) heeft gekozen voor WiBoZ.
- Goede Doelen Fonds Allnex BV heeft € 1000,00 gedoneerd.
- Met de RABO club support actie is er € 143,99 opgehaald.
- We hebben een particuliere donatie ontvangen van € 500,00
- Bij de collecte van Handicap.nl is er € 171,43 opgehaald

Ook het jaar 2021 stond in het teken van de Covid-19. Het is een bewogen tijd geweest met coronazieke bewoners maar ook ouders en verzorgers zijn niet gespaard gebleven.

Vanwege de coronamaatregelen konden een aantal geplande activiteiten, zoals het openingsfeest, wederom, niet door gaan. Hieronder een verslag van wat we wel hebben kunnen doen:

- Geheel op vrijwillige basis zijn de bewoners gevaccineerd tegen covid-19.
- De fietsenstalling is opgeruimd en heringericht.
- De kasten van de aanleuners op de tweede verdieping zijn gemonteerd in de berging.
- In maart van dit jaar is er een AED geplaatst in de hal. Deze is geschonken door een anonieme sponsor. De nabijheid van een AED is een geruststellende gedachte en wij willen de AED ook beschikbaar stellen voor noodsituaties in de directe omgeving.
- We hebben 4 lei-linden in de tuin geplant.

- Op 27 april Koningsdag hebben de bewoners deelgenomen aan de WiBoZ Koningsspelen.



- In de week van 2 tot en met 6 augustus is er voor alle bewoners een “WiBoZ zomer vakantie week” gehouden. Een heel programma van o.a.: filmavond met popcorn, pannenkoeken/poffertjes/disco-avond, midgetgolf, bonte avond, waterspelletjes in de tuin, wandeling naar de stad en daar lunchen, spelletjesestafette, BBQ en nog veel meer.



- Op 2 oktober 2021 hebben we het 2 jarig bestaan in het klein gevierd onder het genot van een drankje en gebak. Vol trots blikken we, ondanks het coronajaar, terug op 2 jaar vol hoogtepunten.



- Sinterklaas kwam op bezoek en de bewoners hebben gezamenlijk Kerst gevierd. Daarbij werden de medewerkers van ASVZ getraceerd op een kerstpakketje.



- Op 18 december 2021 is er een start gemaakt van het schilderen en behangen van de hal en gangen op de begane grond.



- Financieel verslag

Balans per 31 december 2021							
		2020	2021			2020	2021
		€	€			€	€
<b>Vaste activa</b>				<b>Passiva</b>			
<b>Liquide middelen</b>				<b>Eigen Vermogen</b>			
1010 Rabobank RC		2.487,12	67.823,11	0600 Totaal eigen vermogen		26.589,32	13.578,97
1020 Rabobank spaar		152.353,38	23.644,43	<b>Voorzieningen</b>			
1030 Rabobank spaar res		10.084,66	8.717,57	0401 voorziening inrichting		1.500,00	1.500,00
1040 Rabobank HH beg.gr		2.422,05	1.393,78	gemeensch.ruimtes			
1050 Rabobank HH 1e verd		2.774,66	2.004,03	<b>Langlopende schulden</b>			
<b>Langlopende vorderingen</b>				07-- langlopende schulden		51.454,95	52.447,05
0510 langlopende schuld		25.500,00	25.500,00	<b>Kortlopende schulden</b>			
op Stichting WiBoZ				1700 Crediteuren		58.462,50	62.630,00
0740 langlopende schuld		847,90	0,00	1802 Nog te betalen		58.463,00	13,45
<b>Kortlopende vorderingen</b>				posten			
1310 vorderingen		0,00	1.086,55				
<b>Totaal</b>		<b>196.469,77</b>	<b>130.169,47</b>	<b>Totaal</b>		<b>196.469,77</b>	<b>130.169,47</b>

### Toelichting op de balans 2021

- Het saldo van de resultatenrekening is dit jaar negatief, € 13.010,35 wordt in mindering gebracht op het eigen vermogen. Het eigen vermogen daalt hierdoor van € 26.589,32 naar € 13.578,97.
- Het negatieve resultaat wordt vooral veroorzaakt door een extra factuur van ASVZ (additionele zorgkosten 2019) die gefactureerd en betaald is in 2021.
- De Rabospaarrekening (1020) laat een groot verschil zien ten opzichte van 2020, dit is veroorzaakt door het feit dat per 31-12-2020 er nog 2 facturen aan ASVZ betaald moesten worden, de maanden november 2020 en december 2020 (zie post 1700 en 1802 aan de passiva zijde per 31-12-2020!)
- De vereniging ontvangt zorggelden van de Sociale Verzekerings Bank vanuit de PGB gelden van de bewoners. Uit deze gelden wordt zorgverlener ASVZ betaald. Deze gelden worden, indien van toepassing, tussen ontvangst van de SVB en betalen van de facturen aan ASVZ geboekt op de spaarrekening.
- Op 12 oktober 2017 heeft de vereniging een lening verstrekt aan de Stichting ten bedrage van € 18.970,00 en op 18 september 2018 is dit bedrag aangevuld tot € 25.500,00 De Stichting betaald hierover 4% rente per jaar.
- De kortlopende vorderingen bestaan uit de nog te betalen rente € 1.020,00 door de Stichting aan de Vereniging per 31 december 2021 en een bijdrage aan de kosten domeinnaam WiBoZ.nl, dit bedrag is € 66,55 te betalen door de Stichting aan de Vereniging per 31 december 2021.
- De crediteuren per 31 december 2021 is de factuur van ASVZ betreffende de zorgkosten december 2021 ten bedrage van € 62.630,00.
- De nog te betalen post van € 13,45 zijn de kosten van de Raborekening RC over december 2021.

Winst- en Verliesrekening per 31 december 2021							
				2020	2021		
				€	€		
<b>Baten</b>							
8000 Zorggelden SVB bewoners WiBoZ				710.503,97	755.801,32		
8030 Ontvangen wooninitiatief toeslag bewoners				94.080,00	72.436,30		
8100 Contributies leden				2.035,00	2.035,00		
8200 Sponsorgelden verzamelrekening					1.300,00		
8204 Rabo clubkas campagne				706,86	143,99		
8208 Donneerknop Facebook					70,00		
8217 Opbrengst sponsorkliks				50,85	50,11		
8400 Giften				4.700,30	500,00		
8402 Collecte handicap.nl					171,43		
8600 Ontvangen rente spaarrekeningen				9,95	12,03		
8610 Ontvangen rente Stichting WiBoZ				1.020,00	1.020,00		
8700 Baten ivm reserveringsregeling				692,75	0,00		
					833.540,18		
				2020	2021		
				€	€		
<b>Lasten</b>							
4500 Contributies en abonnementen				141,00	384,51		
4520 Attenties en kosten lief en leed				579,65	376,87		
4530 Reis- en verblijfkosten, kosten bijeenkomsten				32,50			
4550 Bankkosten				119,39	150,98		
4560 Drukwerk en porti				17,60			
4570 Accountants en administratiekosten				117,36	707,58		
4580 Verzekeringen algemeen				-0,72	-0,72		
4581 Onkosten onderhoud en reparatie					65,50		
4590 Kosten website				235,95	235,95		
4960 Betalingsverschillen					0,50		
7030 Rekeningen wooninitiatief toeslagen				94.080,00	72.436,28		
7040 ASVZ rekeningen zorgverlening				701.556,00	766.411,50		
7200 Uitgaven tlv sponsorgelden					3.610,33		
7700 Huishoudpot begane grond				137,63	1.213,70		
7800 Huishoudpot 1e verdieping				2.321,16	957,55		
					846.550,53		
<b>Verloop eigen vermogen</b>							
Vermogen begin boekjaar				29.947,90	26.589,32		
Saldo boekjaar				-3.359,26	-13.010,35		
Vermogen einde boekjaar				26.589,32	<b>13.578,97</b>		

## **Toelichting op de winst- en verliesrekening 2021**

### **De Baten**

- In 2021 ontvangt de vereniging de zorggelden van de 21 bewoners van de SVB. Deze totale zorggelden worden geboekt op grootboekrekening 8000. Van elke storting is een specificatie van de SVB aanwezig in de boekhouding.
- Elke bewoner in een wooninitiatief dat voldoet aan de door de overheid gestelde voorwaarden, krijgt een wooninitiatief toeslag. In 2021 bedroeg dit bedrag € 72.436,30. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8030 en ook hiervan is een specificatie aanwezig.
- De contributie voor de leden bedroeg dit jaar net als vorig jaar € 55,00. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8010.
- In 2020 zijn alle sponsorgelden van aparte grootboekrekeningen overgeboekt naar een verzamelrekening sponsorgelden. Na ontvangst worden deze gelden overgeboekt naar de rekening Rabo doelreserveren.
- In 2021 zijn diverse bedragen ontvangen die op verschillende grootboekrekeningen zijn geboekt, zoals de Rabo ClubKas Campagne op 8204, de doneerknop Facebook op 8208, de opbrengst Sponsorkliks op 8217 en de opbrengst collecte Handicap.nl op 8402. Een bedrag van € 500,00 aan giften is geboekt op grootboekrekening 8400.
- De ontvangen rente op de spaarrekeningen is geboekt op grootboekrekening 8600.
- De vereniging heeft een lening verstrekt aan Stichting WiBoZ, hierover wordt jaarlijks 4% rente ontvangen. Dit bedrag is begin 2022 ontvangen en derhalve via een overlopende boeking in 2021 geboekt op grootboekrekening 8610 als zijnde een nog te ontvangen bedrag.

### **De Lasten**

- Op grootboekrekening 4500 worden de contributies en abonnementen geboekt. Dit betreft in 2021 het lidmaatschap Per Saldo (belangenvereniging voor mensen met een PGB). Alsmede het abonnement op de dropbox (1x achterstallig voor 2020) en 1x voor 2021.
- Op grootboekrekening 4520 worden attenties geboekt, in 2021 voor het afscheid van de penningmeester en het verwelkomen van de externe administrateur. Tevens zijn er diverse sinterklaas en kerst attenties geboekt voor de medewerkers.
- Op grootboekrekening 4550 worden de bankkosten van de algemene rekening geboekt. De bankkosten die worden berekend voor de huishoudrekeningen worden ten laste gebracht van deze rekeningen zelf.
- Op grootboekrekening 4570 worden de jaarlijkse kosten van de boekhoudmodule e-boekhouden geboekt alsmede de kosten voor de administrateur conform afspraak!
- Op grootboekrekening 4581 staan kosten betreffende een reparatie aan de wasdrogers.
- Op grootboekrekening 4590 staan de onderhoudskosten van de website.
- De verantwoording van de wooninitiatief toeslagen staan op grootboekrekening 7030. Van de Stichting is hiervoor een factuur ontvangen. De toeslag is in 2021 gebruikt voor onder andere huur gemeenschappelijke ruimtes; leasekosten Domotica; resterende betaling brandmeldcentrale; extra aflossing op de investering domotica.
- Elke maand ontvangen we van zorgaanbieder ASVZ een rekening voor de geleverde zorg. Over dit bedrag zijn door het bestuur afspraken gemaakt. De rekeningen worden weergegeven op grootboekrekening 7040. In 2021 is er een extra factuur ontvangen betreffende additionele zorgkosten 2019. Dit is ook conform afspraken bestuur.
- Op grootboekrekening 7200 staan alle uitgaven die gedaan zijn ten laste van de sponsorgelden. Deze bedragen zijn allemaal verantwoord met een factuur en toestemming van het bestuur.

## Het resultaat

- Het verlies saldo van 2021 bedraagt € 13.010,35 en wordt in mindering gebracht op het eigen vermogen. Het eigen vermogen daalt hierdoor van € 26.589,32 naar € 13.578,97.
  - Waarderingsgrondslagen
  - Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.
  - Op de rechtspersoon is van toepassing het jaarrekeningregime voor kleine ondernemingen bedoeld in art. 396 titel 9 BW2.
  - De jaarrekening is opgesteld volgens bepalingen van titel 9 BW2.
  - Algemene grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling.
  - De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.
  - Tenzij bij de betreffende balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
- 1.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.
- Vooruitbetaalde posten (kortlopend) en Nog te betalen posten (kortlopend) worden opgenomen tegen nominale waarde.

De vereniging is opgericht op 19 oktober 2011. De vergelijkende cijfers 2021 versus 2020 betreffen de periode 1 januari tot en met 31 december. Bij de vereniging waren in 2021 geen werknemers werkzaam.

### • Vooruitblik 2022-2023

Er wordt een dringend beroep op de leden gedaan om iemand voor te dragen als penningmeester. Ook wordt er een energiezuinige (bewustwordings)campagne opgestart om de energiekosten drastisch te verlagen.

In het najaar 2022 zal een start worden gemaakt met de ombouw van het trappenhuis.

Ook de keerwand bij de tuinzijde wordt bekleed met muurverf in steenkleur gebouwd of er komen steenstrips.

In 2022 zal er een openingsfeest / open dag georganiseerd worden. Doelstelling is het feest in september 2022 te laten plaats vinden.

- Meerjaren plan (2-3 jaar) maken voor de toekomst t.b.v. PR activiteiten.

- Vrijwilligersbeleid: Er wordt geïnventariseerd bij de bewoners welke wensen zij hebben waarbij een vrijwilliger kan worden ingezet.

- Een gerichte inventarisatie opstellen:

- Wat ontbreekt er nog
- Waar is behoefte aan
- Zijn er nog bronnen die aangeboord kunnen worden.

- De aankleding van de gezamenlijke gangen op de 1e en 2e verdieping zal in 2022 worden gerealiseerd.

Bergen op Zoom, 08 juni 2022  
Voorzitter,



H.E. de Rooij

Secretaris,



P.J.J van der Wegen