



Zaaknummer: 152990 PH

## Oprichting

Stichting WiBoZ

Vandaag, zes oktober tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, -----  
meester Peter Ignatius Johannes Maria de Lepper, notaris met plaats van vestiging --  
Bergen op Zoom: -----

1. de heer **Adrianus Johannes van der Wegen**, geboren te Bergen op Zoom op --  
vier oktober negentienhonderd twee en zestig, paspoort nummer NY85DHF36, -  
afgegeven in de gemeente Bergen op Zoom op vier januari tweeduizend -----  
zeventien, wonende Hazenbos 43 te 4661 NP Halsteren, gemeente Bergen op ---  
Zoom, gehuwd; -----
2. de heer **Hendrik Eduard de Rooij**, geboren te Bergen op Zoom op vier en ----  
twintig maart negentienhonderd zestig, identiteitskaart nummer IGJ0L6BH0, ---  
afgegeven in de gemeente Bergen op Zoom op vier en twintig juni tweeduizend  
veertien, wonende Liechtensteinpad 7 te 4614 JZ Bergen op Zoom, gehuwd.-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

### NAAM EN ZETEL.-----

#### Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting WiBoZ**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bergen op Zoom.-----

### DOEL.-----

#### Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel: de aankoop van de grond, alsmede het bouwen, -----  
houden en exploiteren van een woon/zorgcomplex om te voorzien in de -----  
woonbehoefte, de begeleiding en ondersteuning van personen met een -----  
beperking, opdat de bewoners op eigen wijze duurzaam kunnen samenleven, een  
en ander in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

### GELDELIJKE MIDDELEN.-----

#### Artikel 3.-----

1. De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting op -----  
welke wijze dan ook op wettige wijze verkrijgt waaronder begrepen, maar niet -  
beperkt tot, giften en legaten.-----  
De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter ----  
verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel.-----
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de -  
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling --  
van de stichting.-----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichters of aan hen die deel -----  
uitmaken van haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft  
de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.-----  
Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het -----  
vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.-----

### BESTUUR.-----

#### Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf bestuurders.-----





1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. -----  
Drie bestuurders, niet zijnde de voorzitter, worden benoemd uit een bindende ---  
voordracht op te maken door de vereniging: **Woon Initiatief BoZ**, statutair -----  
gevestigd te Bergen op Zoom, secretariaatsadres Liechtensteinpad 7 te 4614 JZ -  
Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister sedert twintig oktober -----  
tweeduizend elf onder nummer 53782151. Het bestuur kan aan deze bindende --  
voordracht het bindende karakter niet ontnemen. -----  
Zodra het bindend voorgedragen bestuurslid defungeert, zal door het bestuur de  
vergadering bij aangetekende brief worden uitgenodigd een voordracht in te ----  
dienen.-----  
Is binnen twee maanden na dit verzoek geen voordracht opgemaakt dan is het ---  
bestuur vrij in haar keuze. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één  
persoon worden vervuld. De voorzitter dient gekozen te worden uit de leden van  
het bestuur, die niet bindend zijn voorgedragen door voormelde vereniging: -----  
Woon Initiatief BoZ. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af ----  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -----  
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en eenmaal herbenoembaar. De in een ----  
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de  
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun --  
functie gemaakte kosten. -----  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening  
door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de -----  
voorafgaande schriftelijk vastgestelde eenstemmige toestemming van alle -----  
overige bestuursleden. -----  
Het zelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of -----  
dienstverlening een indirect belang heeft. -----
7. Tot bestuurder zijn niet benoembaar personen (en hun bloed- en aanverwanten -  
tot de tweede graad), die regelmatig aan of ten behoeve van de stichting dan wel  
aan of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde -----  
diensten verrichten, alsook personen die een (ander) direct belang bij de -----  
stichting hebben, waaronder uitdrukkelijk begrepen personen die betaalde -----  
diensten verrichten voor een zorgaanbieder. -----
8. Een bestuurder defungeert:-----  
  - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in dit artikel bedoelde rooster van  
aftreden); -----
  - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----





## **BESTUURSBEVOEGDHEID. -----**

### **Artikel 5. -----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ---
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

## **VERTEGENWOORDIGING.-----**

### **Artikel 6. -----**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of -- ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen ----- plaatsvervanger. -----

## **BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN.-----**

### **Artikel 7. -----**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Bergen op Zoom of omgeving, - of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----
2. Ieder halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe --- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de -- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te --- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - -- door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag - van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----  
Indien het bestuur hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het ---- adres dat door het bestuur voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits unaniem, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----





- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door --- een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een ----- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, ----- volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ----- gevolmachtigde optreden.-----
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover ---- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte - stemmen.-----
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de ---- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten - briefjes.-----
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -- voorzitter.-----

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----**

##### Artikel 8.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande - dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ----- tweeduizend achttien.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige ---- aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een ---- balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar op te maken.
4. De in de leden 2 en 3 genoemde verplichtingen worden namens het bestuur ---- feitelijk uitgevoerd door de penningmeester of de secretaris-penningmeester. ----
5. Binnen voormelde termijn van zes maanden wordt tevens door de secretaris of - secretaris-penningmeester een algemeen verslag opgemaakt over het afgelopen - boekjaar.-----
6. Het bestuur kan de boeken van de stichting laten onderzoeken door een externe - deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.-----
7. Voor zover een externe deskundige als hiervoor bedoeld in lid 6 verslag is ----- aangewezen, worden de jaarstukken door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.-----
8. De in de leden 3 en 5 en eventueel lid 6 bedoelde stukken worden op de ----- jaarvergadering behandeld. Vaststelling van de balans en de staat van baten en --





lasten strekt de penningmeester tot decharge voor de uitoefening van zijn taak in het afgelopen boekjaar. -----

## **REGLEMENT.** -----

### Artikel 9. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ---
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in - artikel 10 lid 1 van toepassing. -----

## **STATUTENWIJZIGING.** -----

### Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ----- worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur ----- enige vacature bestaat. -----
2. Is het hiervoor vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kunnen in een -- volgende vergadering, te houden binnen twee maanden na de eerste de in het --- eerste lid bedoelde besluiten genomen worden met algemene stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. -----
3. Vergaderingen tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting -- moeten worden bijeengeroepen met een termijn van tenminste veertien dagen, -- terwijl bij de oproep de letterlijke tekst van het betreffende voorstel moet ----- worden gevoegd. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding behoeft de goedkeuring van ----- voormelde vereniging: Woon Initiatief BoZ. -----
5. Wijzigingen van de statuten treden eerst in werking, nadat zij bij notariële akte - zijn aangebracht. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING.** -----

### Artikel 11. -----

1. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het ----- bestuur en/of door één of meer andere door het bestuur aan te wijzen personen. --
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. -----
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het -- bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven - bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met --- dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel --- van de stichting zoveel mogelijk nabij komt (een en ander ten behoeve van een - instelling als bedoeld in artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b, van de Wet ----- inkomstenbelasting 2001, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het ----- algemeen belang wordt gediend). Voor dit nader besluit tot bestemming van het





vereffeningsaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot -----  
ontbinding.-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende  
baten meer aanwezig zijn.-----

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de  
door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

#### **SLOTBEPALING.**-----

##### **Artikel 12.**-----

In alle gevallen waarin deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het -----  
bestuur.-----

#### **SLOTVERKLARINGEN.**-----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat: -----

- a. bij deze oprichting het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam -----  
vermelde functie:-----
1. de heer **Adrianus Petrus Ferdinandus Maria van der Wegen**, -----  
voornoemd, als voorzitter;-----
2. de heer **Hendrik Eduard de Rooij**, voornoemd, als secretaris;-----
3. de heer **Antonius Wilhelmus Lambertus Hendriks**, geboren te Bergen op  
Zoom op vijftien december negentienhonderd een en zestig, paspoort -----  
nummer NPKDKFRJ8, afgegeven in de gemeente Bergen op Zoom op -----  
zeven februari tweeduizend dertien, wonende Jan Sinkeweg 24 te 4661 SB -  
Halsteren, gemeente Bergen op Zoom, ongehuwd en niet geregistreerd als -  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als penningmeester; ---
4. de heer **Hendrikus Gerardus van Snek**, geboren te Rotterdam op acht en -  
twintig januari negentienhonderd drie en zestig, identiteitskaart -----  
nummer IHC02L6B1, afgegeven in de gemeente Bergen op Zoom op tien --  
juni tweeduizend dertien, wonende Magnolia 38 te 4661 WB Halsteren, ---  
gemeente Bergen op Zoom, gehuwd;-----
5. de heer **Yvo Vlug**, geboren te Emmen op dertien februari negentienhonderd  
een en zeventig, paspoort nummer NMF6LC889, afgegeven in de gemeente  
Bergen op Zoom op dertien maart tweeduizend vijftien, -----  
wonende Frederik Maystraat 13 te 4614 EG Bergen op Zoom, gehuwd.-----

#### **SLOT AKTE**-----

WAARVAN AKTE is verleden te Bergen op Zoom, op de datum in het hoofd van --  
deze akte vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is  
aan deze personen opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud ---  
van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te -  
zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte -----  
voortvloeden.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen personen en vervolgens door mij notaris.-----



Volgen handtekeningen.



VOOR AFSCHRIFT: