



Jaarverslag en Jaarrekening 2024

Rapportage over het kalenderjaar 2024

Vereniging WiBoZ “Wooninitiatief Bergen op Zoom”



5 jaar WiBoZ is een feit in 2024!

Secretariaat:
Florastraat 46
4613 CS Bergen op Zoom
E-mail: info@wiboz.nl
www.wiboz.nl

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Samenstelling bestuur
- Rooster van aftreden
- Statutaire doelen
- Werkgroepen binnen de vereniging
- Vergaderingen / overleg derden
- Activiteiten en resultaten
- Financieel verslag
 - Balans
 - Baten en Lasten
 - Resultaat
- Vooruitblik 2025-2026



- Inleiding

**WiBoZ een passende woonvoorziening
voor 21 bewoners met adequate zorg
voor nu en in de toekomst**

Een enthousiaste groep ouders is in november 2009 de uitdaging aangegaan om voor hun kinderen een appartementencomplex te realiseren waar zij zich thuis voelen. Op 19 oktober 2011 werd de vereniging WiBoZ opgericht.

Regie hebben over zorg en wonen is een belangrijke drijfveer van de ouders voor deelname aan het ouderinitiatief. Bij eigen regie kunnen ouders en bewoners invloed uitoefenen op de keuze van de zorgaanbieder en het team dat de zorg komt verlenen.



Daarnaast blijft er zeggenschap bij de keuze van nieuwe medebewoners. Ook het hebben van invloed op de keuze van de locatie en de indeling van het gebouw en de inrichting van de ruimtes zijn belangrijke aspecten.

WiBoZ draagt zorg voor het realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening voor mensen met een verstandelijke beperking. Het verwerven van zorgverlening op medisch en sociaal gebied en het bevorderen en handhaven van de eensgezindheid van alle betrokken bewoners.

WiBoZ kent een Stichting en een Vereniging.

De stichting is statutair opgericht op 6 oktober 2017 met als doel: de aankoop van de grond, het bouwen, houden en exploiteren van een woon/zorgcomplex om te voorzien in de woonbehoefte die vanuit de vereniging is ontstaan. Zowel de stichting als de vereniging hebben geen winstoogmerk.



Inclusie

WiBoZ heeft zich ook als doel gesteld het bevorderen en onderhouden van het sociale netwerk voor onze bewoners met een beperking. Zij willen nadrukkelijk onderdeel zijn van de (lokale) gemeenschap en organiseert daarom actief mee aan alle activiteiten die hiertoe bijdragen. Ook willen we activiteiten initiëren die de integratie van de bewoners en hun omgeving bevorderen. Naast contacten met de lokale gemeenschap, zal WiBoZ haar kennis en ervaring delen met andere vergelijkbare Zorg/Wooninitiatieven maar ook met Per Saldo, MEE West-Brabant en andere belanghebbende organisaties.

- **Zorgverlener**

ASVZ is zorgaanbieder voor WiBoZ: info@asvz.nl

Mw. Jolanda Breedveld is de teamleiding gevende van WiBoZ en heeft de algemene leiding.

- **Samenstelling bestuur**

Voorzitter	Hr. H.E de Rooij	h.derooij@wiboz.nl
Secretaris	Mw. P.J.J. van der Wegen	info@wiboz.nl
Penningmeester	Dhr. H.G. van Sneek	h.vansnek@wiboz.nl

- **Rooster van aftreden**

Conform art 4. Statuten Vereniging WiBoZ

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

FUNCTIE	Naam	1e termijn	2e termijn	3e termijn	4e termijn	5e termijn
VOORZITTER	H.E de Rooij	oktober 2011	mei 2015	mei 2018	mei 2021	Mei 2024
SECRETARIS	P.J.J van der Wegen	mei 2018	mei 2019	mei 2022	mei 2025	
PENNINGMEESTER	H.G. van Sneek	Juni 2023				

- **Statutaire doelen**

Volgens de statuten opgenomen in de oprichtingsakte zijn met betrekking tot de vereniging de volgende doelen beschreven:

- Verlenen van bemiddeling bij de verwerving van zorg en dienstverlening op medisch en sociaal gebied ten behoeve van mensen met een beperking;
- Aanbieden van vraag-gestuurde ondersteuning en zorg aan cliënten met een op een wettelijke financiering gebaseerd budget hiervoor;
- Beoordelen, realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening ten behoeve van mensen met een beperking;
- Aanvragen van subsidies ter totstandkoming van het bovenstaande;
- Verrichten van al datgene, wat met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

- **Algemene ledenvergadering**
 - Conform de statuten is er 1 x per jaar een algemene ledenvergadering, mits iemand een extra vergadering bijeen roept conform de voorschriften verwoordt in de statuten.
- **Werkgroepen binnen de vereniging**

Coördinatiecommissie

Het doorvoeren van een vernieuwde verenigingsstructuur van de vereniging heeft op 1 januari 2021 zijn beslag gekregen. De Coördinatiecommissie bestaat uit de voorzitters of leden van de werkgroepen. Daarnaast zijn de voorzitter en de secretaris van de vereniging ook hierbij aanwezig. Indien wenselijk kunnen 2 bewoners en leiding van ASVZ aansluiten. In de bijeenkomsten van de coördinatiecommissie worden de aandachtspunten vanuit de commissies besproken. Operationele zaken worden opgepakt en gerealiseerd.

Doel is om de samenhang van taken, verantwoordelijkheden en activiteiten op elkaar af te stemmen. 4 keer per jaar komt de coördinatiecommissie bij elkaar.

Alle taken en verantwoordelijkheden zijn per commissie vastgelegd. De navolgende commissies zijn operationeel:

1. **Commissie zorg:** verzorgt het in kaart brengen van de totale zorg die voor de jongeren nodig is. Deze is ook vastgelegd en uitgewerkt in de Zorgvisie WiBoZ. Daarnaast verzorgt de commissie de werving en selectie van bewoners en onderhoud zij de contacten met de zorgverlener ASVZ en het zorgkantoor indien nodig. Zij zijn aanwezig bij de sollicitatiegesprekken voor het werven van personeel. Vormen de schakel tussen de teamleider en de ouders indien het algemene zaken betreft.
2. **Commissie pr en activiteiten:** verantwoordelijk voor het verwerven van subsidies, fondsen en donaties/giften en naamsbekendheid van WiBoZ in de lokale gemeenschap. Het organiseren van activiteiten / thema avonden samen met de activiteitencommissie van ASVZ.
3. **Commissie wonen:** richt zich op realisatie, vormgeving en instandhouding van de fysieke woon- en zorgomgeving en verzorgt daartoe de externe contacten. In deze fase van de totstandkoming en afwerking van de woonvoorziening zijn zij ondersteunend aan de Stichting.
4. **Commissie financieel:** helpt het bestuur bij het uitoefenen van toezicht op: de processen van financiële verslaglegging en begroting alsmede op de naleving van de eisen die in de wet- en regelgeving worden gesteld met betrekking tot besluiten, overeenkomsten en overige documenten.

Commissie Lief en Leed: Deze commissie bestaat uit 1 persoon. **Taak is het** verzorgen van attenties voor de begeleiding bij speciale gelegenheden, een attentie bij verjaardagen of ziekte van de bewoners of ouders

- **Vergaderingen.**
 - In 2024 is de coördinatiecommissie 3 maal bijeengekomen.
 - In april 2024 heeft de jaarlijkse ALV plaats gevonden.
 - In 2024 zijn er 2 extra vergaderingen geweest. Thema was 'keuze VPT of PGB'. Bij 1 van deze vergaderingen was ook het management van ASVZ en de voorzitter van LVOI aanwezig om vragen te beantwoorden.
 - Bestuur heeft geregeld contact via mail en telefoon.
- Bestuur heeft 2 maal (formeel)overleg gehad met het MT van ASVZ. Daarnaast zijn er meerdere informele overleg momenten geweest.

- Overstappen van PGB naar het VPT-pakket?

Toekomst:

De brief van de Raad van het bestuur van ASVZ heeft een grote impact. ASVZ gaat met de PGB stoppen voor alle ouderinitiatieven. Voor WiBoZ geldt dit per 1 juni 2025. Zij willen overgaan op het VPT-pakket. Reden: rode cijfers ouderinitiatieven, behandeling is geen onderdeel van het PGB-budget (aanvragen is mogelijk maar complex), in het VPT-pakket zal mogelijk ook behandeling zitten.

Tot nu hebben we jaarlijks de inkoop kunnen regelen en de taken van de overhead van ASVZ hebben we zelf geregeld. Bewoners die geen dagbesteding hebben die houden PGB over. Je mag hiervan bv ook op vakantie. Wat over is gaat terug naar het zorgkantoor. Van de wooninitiatieven toeslag (WIT) betalen we de domotica etc. en er is ook nog een verantwoordelijke vrije bedrag besteedbaar door de bewoners.

Alle leden hebben 2 documenten ontvangen om persoonlijk een goed beeld te krijgen over VPT met de voor- en nadelen.

De nadelen van het VPT-pakket worden besproken. Eigen regie is niet meer in handen van WiBoZ bewoners en/of ouders.

Bij VPT gaat het geld meteen naar ASVZ. Wij hebben hier geen rol meer in. We hebben dan ook geen wooninitiatieven toeslag meer.

De eigen bijdrage gaat omhoog. Praktische zaken zoals de was komen in beheer van ASVZ (en daar moeten de bewoners ook voor gaan betalen), zoals ook de voeding. Wasmachines zijn nu in ons eigen beheer, die willen we niet uit gaan lenen. Het voedingspakket zal naar waarschijnlijkheid basis worden.

Bij het aannemen van begeleiders wordt ook de inspraak van de bewoners niet meer in meegenomen. Eventueel kan bij ziekte de begeleiders ook worden uitgeleend aan andere instellingen/ouderinitiatieven.

Hoe gaan we verder?

Voor dit jaar is de inkoop zorg bij ASVZ geregeld. We moeten gaan onderzoeken of VPT iets is voor WiBoZ en of we over moeten naar een andere zorgverlener die wel werkt met PGB. Zijn die er nog wel? Mogelijk wil ASVZ wel met WiBoZ met de PGB-financiering werken omdat WiBoZ niet in de rode cijfers verkeerd.

Henny en Henk met 2 leden cie. zorg zijn in gesprek geweest met bestuurder ASVZ en met het CZ-kantoor.

In 2024 is WiBoZ lid geworden van LVOI; Landelijke vereniging voor ouderinitiatieven. Zij ondersteunen de ouderinitiatieven met de keuze wel of geen VPT-pakket en ze sluiten aan bij de gesprekken met ASVZ.

Er zijn ook gesprekken gevoerd met een 8-tal ouderinitiatieven (LVOI). Tijdens de Alv in mei 2025 zal er door de leden worden gestemd, een keuze worden gemaakt.

Jaarverslag vergaderingen per commissie 2024:

Jaarverslag Commissie Zorg:

Commissie zorg is in 2024 viermaal fysiek bij elkaar geweest met de teamleidinggevende en een aantal keer via beeldbellen. Daarnaast zijn er diverse telefonische contacten geweest met de leidinggevende en met commissieleden onderling.

Het WiBoZ-ASVZ team is bijgeschoold in het methodisch werken volgens Triple C en is hier nog steeds lerende in met coaching van teamleidinggevende en orthopedagoog.

Met de teamleidinggevende is gekeken naar onze zorgvisie en de afspraken die er voorafgaand aan het wonen zijn gemaakt. Een aantal afspraken bleek wat verwaterd te zijn of zijn in de loop der jaren veranderd. De puntjes zijn inmiddels weer op de i gezet.

Bewoners helpen meer mee met het koken en hebben op een andere manier inspraak in het menu. Ook worden ze actiever betrokken bij het opruimen van tuinspullen en klein onderhoud van de tuin.

De teamleidinggevende heeft samen met het team gekeken naar de inzet van uren/ het rooster en daar zijn een aantal wijzigingen uit voortgekomen waardoor de uren efficiënter ingezet worden. Twee collega's hebben afscheid genomen van het team en er is een persoonlijk begeleider aangenomen. De sollicitatiecommissie bestond uit vertegenwoordigers van het team, bewoners en ouders.

Aangezien er veel groepsbewoners naar de twee disco's gaan die er met regelmaat zijn kan er een begeleider mee met hen. Ook naar de wekelijkse training van atletiek gaat er een begeleider mee. Dit alles met de deeltaxi. Het is aanzien of de atletiektraining haalbaar is met de deeltaxi. Deze was vaak te laat. Er is een andere vervoerder, mogelijk dat het nu beter gaat.

De commissie heeft de vinger aan de pols gehouden wat betreft de inzet van invalkrachten, stagiaires, leerling, vrijwilligers en activiteiten.

Er hebben zich opnieuw vrijwilligers aangemeld waar team en bewoners erg blij mee zijn.

Door het ziekteverzuim zijn een paar vaste invalkrachten een aantal keer ingezet, een voor een langere periode.

Er is een vast programma voor activiteiten voor de groepsbewoners voor in het weekend en af en toe daarbuiten en ook de voor de aanleuners wordt er met regelmaat een gezamenlijke activiteit gepland. Ouders worden hier iedere maand van op de hoogte gesteld. De activiteiten worden samen met de bewoners bedacht. De aanleuners verzorgen af en toe een activiteit voor de groepsbewoners zoals bakken of bingo en dit wordt door allemaal als erg leuk ervaren.

De aanleun bewoners trekken meer samen op en gebruiken de ontspanningsruimte hiervoor. Samen gaan ze deze ruimte zo inrichten dat ze er gezamenlijk kunnen koffiedrinken en soms eten. De groepsbewoners blijven ook gebruik maken van deze ruimte.

Er zijn een aantal jongeren door hun ouders aangemeld als kandidaat bewoner en een paar hebben een rondleiding op WiBoZ gehad. Een aantal is inmiddels op de interesselijst geplaatst.

De zorgvisie en het bewonersprofiel zijn geüpdatet.

Waar nodig heeft de commissie met de teamleidinggevende/regiomanager en ouders meegedacht en gesproken over zaken die de individuele bewoner overstegen.

De maandelijkse bijdrage voor de Huishoudpot van de groepsbewoners kon gelukkig weer iets omlaag.

De vergaderfrequentie blijft 4 á 5 keer per jaar.

Jaarverslag Commissie Wonen:

Cie. wonen heeft 5 leden: Louise Bax, René de Rooi, Sandra Jansen, Syca Dam en Jeanine van Snek.

Door het jaar heen worden er defecten doorgegeven en/of aanschaf van materialen gevraagd aan de leden van deze commissie. Zij zorgen dat het probleem wordt opgelost of dat er iets wordt aangeschaft.

Bij hogere bedragen wordt er toestemming aan het bestuur gevraagd.

Defecten aan het gebouw worden doorgegeven aan Henny van Snek omdat het gebouw onder de stichting valt.

Vragen vanuit de aanleuners worden door Louise en René opgepakt.

In maart 2025 gaan we in en om het gebouw alles weer netjes/schoon maken.

Ouders worden altijd gevraagd om hierbij te helpen.

De fietsenstalling gaat belijnd worden zodat iedere bewoner een vaste plaats krijgt om zijn/haar fiets te parkeren.

Onderhoud van de tuin, ideeën over de inrichting van de borders, alsmede de aanschaf van planten is in beheer van 2 aanleuners. Zij werken beide in het groen bij de WVS en hebben dus al enige ervaring.

Jaarverslag Commissie PR en Activiteiten:

In 2024 hebben we een flyer gemaakt om vrijwilligers aan te trekken. Deze flyer hebben de bewoners in de brievenbussen in de buurt gestopt. De flyer is geplaatst op de website en facebook van WiBoZ en de leden hebben de flyer gedeeld met familie en vrienden.

Het afgelopen jaar hebben de activiteiten een betere en regelmatige invulling gekregen, dit in samenwerking met de begeleiding van ASVZ en de komst van vrijwilligers.

Daarnaast mag niet vergeten worden dat hierin ook de bewoners steeds meer van en voor elkaar leuke activiteiten ondernemen, als voorbeelden hierin de spelletjesmiddag die door Maarten is georganiseerd en de bakmiddag door Laura en Simone.

Verslagen van sommige activiteiten zijn na te lezen op onze website www.wiboz.nl.

Op de WiBoZ site zijn ook heel veel mooie en leuke foto's te bewonderen.

Onderstaand een niet limitatieve opsomming van terugkerende activiteiten

- Nieuwjaarsbijeenkomst met de ouders
- Verjaardagen bewoners worden gevierd.
- Bezoek stichting Vastenavond. Lekker dweilen met de Prins, Nar, Steketee
- Koningsdag gevierd met koningsspelen.
- Bowlen.
- Gezellig terras pakken.
- Puzzelen en spelletjes spelen.
- Sjoelen en-Tafelvoetballen
- Met zijn allen naar de disco
- Met elkaar muziek maken en dansen.
- Knallen op de kerstbaan!
- Sneeuwpop maken
- Kerstdiner en nog veel meer



Wie zijn wij?

Op het 'gèèèfste plekske' in Bergen Op Zoom, biedt WiBoZ een warm thuis aan 21 jong-volwassen bewoners met een licht verstandelijke beperking.

*"Normaal waar het kan,
Bijzonder waar nodig"*

Word *JIJ* onze Superhelper?

Iets ondernemen lijkt soms vanzelfsprekend, maar voor ons is het dat zeker niet altijd.

Dankzij vrijwilligers krijgen wij de kans om net even iets extra's te doen.

Een uurtje KNUTSELEN,
MUZIEK MAKEN, DANSEN,
ZWEMMEN, BAKKEN,
WANDELEN of BILJARTEN...

Het zijn de kleine dingen die het doen!



Wacht niet langer en MELD JE AAN!

Bij interesse kun je je contactgegevens mailen naar:

wiboz@asvz.nl



Na ontvangst van je mail, neemt één van onze begeleiders zo spoedig mogelijk contact met je op om je vragen te beantwoorden en alle mogelijkheden met elkaar te bespreken.

We kijken ernaar uit!

Vakantieweek:

De groepsbewoners zijn op vakantie geweest naar Bruinisse. Hierdoor hadden de aanleuners het gehele gebouw maar ook alle begeleiding tot hun beschikking.



*Het was weer zo'n
WiBaZ-weekje met een
Gouden randje
Bruinisse juni 2024*



De vaartocht was een groot succes:

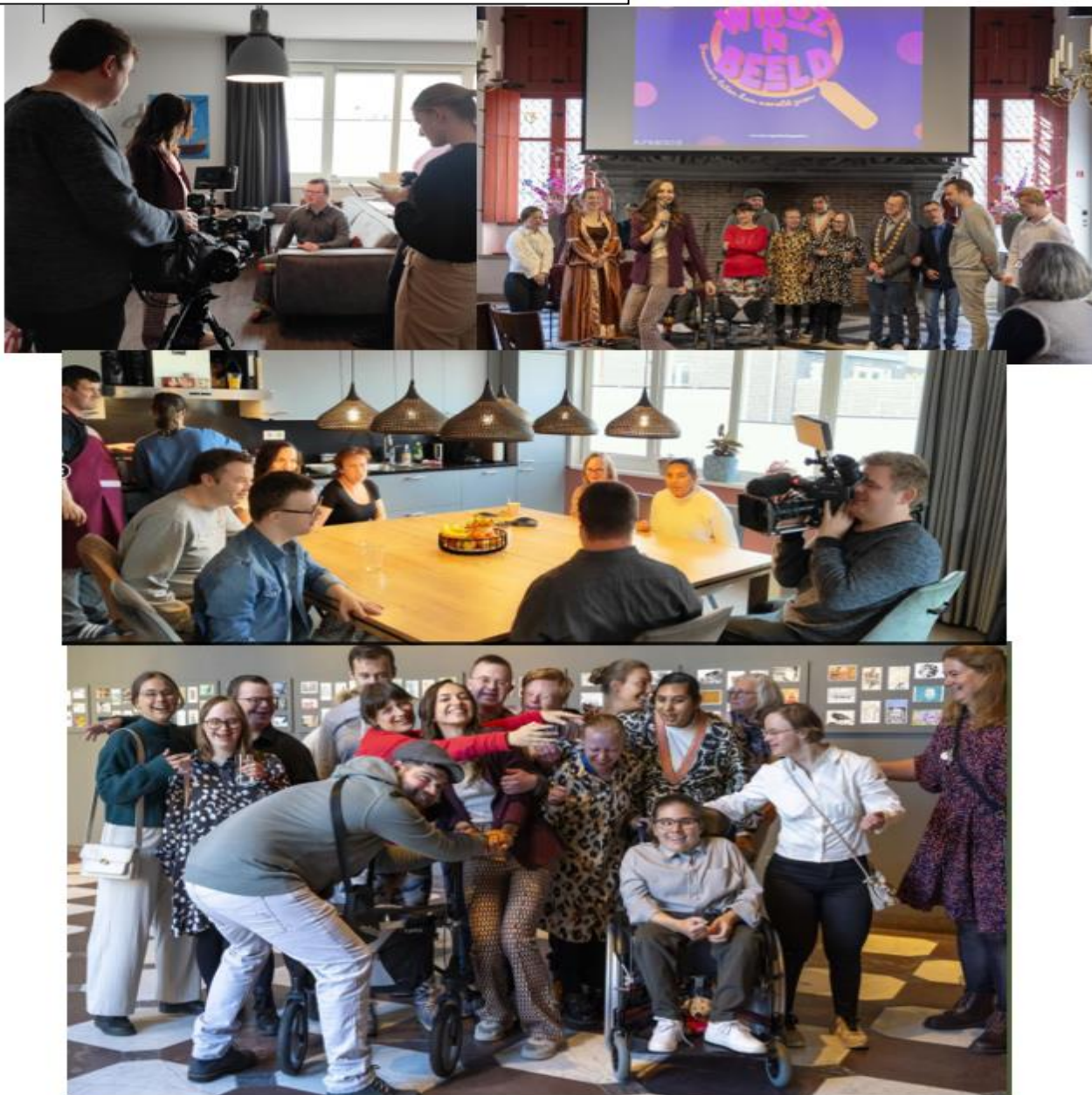
Zondag 8 september organiseerde watersportvereniging de Schelde, zeeverkenners Karel Doorman, Stichting Willy Mol en KansPlus een vaardag voor mensen met een beperking. De vaartocht begon in de haven van Bergen op Zoom richting de Bergse Diepsluis. Daarna richting de haven van Tholen waar de sfeer er goed in zat dit door Dweilband de Zeekrale. Daarna weer richting Bergen op Zoom. Ruim 20 schepen van de leden van de watersportvereniging "de Schelde" hebben meegevoerd. De vaardag is mede een activiteit ter ere van het 5-jarig jubileum van WiBoZ. Veel WiBoZ-bewoners hebben zich opgegeven en er samen met de schippers een feestelijke dag van gemaakt. Bij het clubhuis van Karel Doorman werd het, na het varen, nog een gezellige middag onder het genot van een hapje, een drankje welke gesponsord werd door AH. De Fitfabriek heeft deze dag mede glans gegeven met hand en spandiensten.

Dank aan alle vrijwilligers die zich hebben ingezet voor deze fantastisch dag!



Odile zet met expositie woonproject WiBoZ in de spotlights

Odile Aarts van Picture Perfect kwam vanwege een opdracht in contact met WiBoZ. Zij was ontzettend onder de indruk van onze bijzondere woonlocatie en haar bewoners. Zij vindt dat alle bewoner door een unieke werkwijze op deze locatie enorm tot hun recht komen. “Ze hebben zó’n goede basis! Iedereen participeert ook vól geluk in de maatschappij”. En dat wilde Odile laten zien! 15 van de 21 bewoners zijn in een uniek concept op de foto gegaan. Thuis, op het werk, bij de hobby. Daar waar zij stralen. De expositie was op 6 oktober 2024 in het Markiezenhof. Wethouder Joey van Aken was hierbij aanwezig. De foto’s zijn in het Markiezenhof en in de bibliotheek van gemeente Bergen op Zoom te bewonderen.



Jaarverslag Commissie Financieel- Juridisch

We zijn als commissie dit jaar maar een keer fysiek bij elkaar geweest. Dat was op 17 januari. De overige afstemming heeft vooral via email en informeel overleg plaatsgevonden.

Wij hebben als commissie het volgende gedaan afgelopen jaar:

- Kascontrole op de huishoud en activiteiten rekening. De aanbevelingen zijn besproken en indien nodig ingevoerd
- Er is een aanvraag gedaan voor een bijdrage van Handicap.nl voor de WiBoZ vakantie week voor zowel de aanleunen als de groepsbewoners. Het tijdvak klopte niet dus we mochten een aangepaste aanvraag indienen. Dat is ook gedaan. Er is een bedrag toegekend van € 652,00.
- We hebben het voorstel gedaan om de inleg van de huishoudrekening van de groepsbewoners te verlagen van € 250,00 naar € 225,00 met de toezegging dit te blijven monitoren. In september is er terugkoppeling naar de ouders geweest om het bedrag gelijk te houden
- Aanpassen hoogte reserveringsregeling. Samen met de penningmeester is er een voorstel gemaakt. Dit is ingebracht in de algemene ledenvergadering en geaccordeerd. Het bedrag voor de groepsbewoners is verhoogd naar € 56,00 per maand met ingang van 01-07-2025
- Formulier Sociaal Culturele bijdrage minima is rondgemaild om de leden hierop te attenderen

Activiteiten en resultaten

- Sponsorkliks heeft WiBoZ € 53,37 opgeleverd.
- Alle bewoners hebben gecollecteerd voor Handicap.nl. Er is € 181,08 opgehaald.

HandicapNL steunt lokale projecten

- Door de enorme bezuinigingen is er nauwelijks meer budget om kinderen, jongeren en volwassenen, die het zo hard nodig hebben, iets te bieden op het gebied van ontspanning en creativiteit.

De subsidiekraan is dichtgedraaid, waardoor activiteiten en mooie initiatieven noodgedwongen stoppen. En door de steeds maar stijgende (zorg)kosten hebben ze ook zelf minder te besteden. Daarom helpt HandicapNL tientallen kleine stichtingen, ouderinitiatieven en verenigingen. Samen zorgen we bijvoorbeeld voor een gezellige woonkamer van wooninitiatieven. Of ponykampen zodat ouders even ontzorgd worden en kinderen de tijd van hun leven hebben. Muziek- en sportactiviteiten die zorgen voor verbinding met de buurt.

<https://handicap.nl/projecten/een-kleinschalig-wooninitiatief-in-bergen-op-zoom/>



- **Financiën vereniging**

Balans per 31 december 2024							
		2023	2024			2023	2024
		€	€			€	€
Vaste activa				Passiva			
Liquide middelen				Eigen Vermogen			
1010 Rabobank RC		77.348,05	12.569,12	0600 Totaal eigen vermogen		16.155,45	21.631,13
1020 Rabobank spaar		48.671,55	174.176,00	Voorzieningen			
1030 Rabobank spaar res		5.118,47	3.110,39	0401 voorziening inrichting		1.500,00	1.500,00
1040 Rabobank Activiteiten		5.157,02	1.459,57	gemeensch.ruimtes			
1050 Rabobank Boodschapp		7.917,27	6.107,46	Langlopende schulden			
Langlopende vorderingen				07-- langlopende schulden		17.577,42	20.878,86
				Kortlopende schulden			
				1700 Crediteuren			75.785,20
Kortlopende vorderingen				1801 vooruit ontvangen pst		8.400,00	3.150,00
				1802 Nog te betalen pst		117.049,17	75.939,62
1803 nog te ontvangen pst		14.944,07	1.452,49				
1804 vooruitbetaalde pst		1.525,61	9,78				
Totaal		160.682,04	198.884,81	Totaal		160.682,04	198.884,81

Toelichting op de balans 2024

- Het saldo van de resultatenrekening is dit jaar positief, € 5.475,68 wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen neemt hierdoor toe van € 16.155,45 naar € 21.631,13.
- De vereniging ontvangt zorggelden van de Sociale Verzekerings Bank vanuit de PGB gelden van de bewoners. Uit deze gelden wordt zorgverlener ASVZ betaald. Deze gelden worden, indien van toepassing, tussen ontvangst van de SVB en betalen van de facturen aan ASVZ geboekt op de spaarrekening.
- In 2024 is de laatste individuele bijdrage tbv de opstart Stichting WiBoZ terugbetaald waarmee deze lening uit de administratie is.
- De vooruit ontvangen post "1801" van € 3.150,-- zijn de bijdragen huishoudgeld betreffende de maand januari 2025.
- De nog te betalen post "1802" van € 75.939,62 bestaat uit te betalen factuur ASVZ december 2024 € 75.784,70 en bankkosten december 2024 € 39,89 en de factuur van SVW vergadering bij het Fort in november 2024 ter hoogte van € 115,03.
- De nog te ontvangen post "1803" bestaan uit nog te ontvangen contributie over 2024, 2 x € 65,00 en nog te ontvangen bijdrage van de ASR schadeverzekering 1x € 17,06. En de rente over 2024 op de spaarrekening Rabo819. Deze bedragen zijn in januari 2025 ontvangen.
- De vooruitbetaalde post "1804" bestaat uit de factuur van e-boekhouden betreffende de periode januari 2025.
- Deze bedragen zijn in december 2024 ontvangen of betaald, met de overboeking naar 2025 wordt deze kostenrekeningen zuiver gemaakt.
- De post "1700" crediteuren is de factuur ASVZ december 2024 € 75.784,70 welke in januari 2025 wordt voldaan. In deze post is een klein betalingsverschil ontstaan van 0.50 eurocent, dit wordt in 2025 afgeboekt

Winst- en Verliesrekening per 31 december 2024							
				2023	2024		
				€	€		
Baten							
8000 Zorggelden SVB bewoners WiBoZ				799.771,20	918.360,00		
8030 Ontvangen wooninitiatief toeslag				62.490,54	59.651,18		
bewoners							
8100 Contributies leden				2.220,00	2.405,00		
8200 Sponsorgelden verzamelrekening							
8204 Rabo clubkas campagne				137,10			
8208 Donneerknop Facebook					100,00		
8217 Opbrengst sponsorkliks				63,16	53,37		
8301 Eenmalige donaties							
8303 Donatie Rotary tbv "vervoersvoorziening"				2.000,00			
8400 Giften				500,00			
8402 Collecte handicap.nl				154,73	181,08		
8600 Ontvangen rente spaarrekeningen				543,31	1.305,43		
8610 Ontvangen rente Stichting WiBoZ				1.020,00			
				868.900,04	982.056,06		
				2023	2024		
				€	€		
Lasten							
4500 Contributies en abonnementen				278,88	309,88		
4520 Attenties en kosten lief en leed				734,26	789,80		
4521 Bestuurskosten				384,60	563,74		
4530 Reis- en verblijfkosten, kosten bijeenkomsten				108,88	347,94		
4550 Bankkosten				257,89	363,47		
4570 Accountants en administratiekosten				845,81	846,36		
4580 Verzekeringen algemeen				-10,76	0,00		
4581 Onkosten onderhoud en reparatie				0,00	162,41		
4590 Kosten website				235,95	235,95		
4960 Betalingsverschillen				-0,14	0,73		
7030 Rekeningen wooninitiatief toeslagen				50.367,73	59.379,14		
7040 ASVZ rekeningen zorgverlening				811.072,32	909.416,40		
7200 Uitgaven tlv sponsorgelden				2.497,17	2.119,75		
7710 Huishoudpot "funrekening" vanaf 010722				973,65	2.012,96		
7810 Huishoudpot "boodschappen" vanaf 010722				-4.163,54	1.540,67		
7900 WiBoZ vakantieweek				-101,88	-1.508,82		
				863.480,82	976.580,38		
Verloop eigen vermogen							
Vermogen begin boekjaar				10.736,23	16.155,45		
Saldo boekjaar				5.419,22	5.475,68		
Vermogen einde boekjaar				16.155,45	21.631,13		

Toelichting op de winst- en verliesrekening 2024

De Baten

- In 2024 ontvangt de vereniging de zorggelden van de 21 bewoners van de SVB. Deze totale zorggelden worden geboekt op grootboekrekening 8000. Van elke storting is een specificatie van de SVB aanwezig in de boekhouding.
- Elke bewoner in een wooninitiatief dat voldoet aan de door de overheid gestelde voorwaarden, krijgt een wooninitiatief toeslag. In 2024 bedroeg dit bedrag € 59.379,14. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8030 en ook hiervan is een specificatie aanwezig.
- De contributie voor de leden bedroeg dit jaar € 65,00. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8100.
- Sponsorgelden worden na ontvangst overgeboekt naar de rekening Rabo doelreserveren.
- In 2024 zijn diverse bedragen ontvangen die op verschillende grootboekrekeningen zijn geboekt, de donneur knop van Facebook op 8208, de opbrengst Sponsorkliks op 8217 en de opbrengst collecte Handicap.nl op 8402.
- De ontvangen rente op de spaarrekeningen is geboekt op grootboekrekening 8600.

De Lasten

- Op grootboekrekening 4500 worden de contributies en abonnementen geboekt. Dit betreft in 2024 het lidmaatschap Per Saldo (belangenvereniging voor mensen met een PGB). Alsmede het abonnement op de dropbox voor 2024.
- Op grootboekrekening 4520 worden attenties geboekt en laste van de lief en leed pot (zoals een bloemetje ter afscheid etc). Tevens zijn er diverse sinterklaas en kerstattenties geboekt voor de medewerkers.
- Op grootboekrekening 4521 zijn geboekt: attentie voor de ouders van bewoners inzake de extra inleg, kosten van een vergadering met ASVZ en kosten inzake de exposieboekjes.
- Op grootboekrekening 4530 is de factuur van de SVW geboekt, dit betreft de vergaderkosten tbv de ALV in 2024 en een vergadering in november 2024.
- Op grootboekrekening 4550 worden de bankkosten van de algemene rekening geboekt. De bankkosten die worden berekend voor de huishoudrekeningen worden ten laste gebracht van deze rekeningen zelf.
- Op grootboekrekening 4570 worden de jaarlijkse kosten van de boekhoudmodule e-boekhouden geboekt alsmede de kosten voor de administrateur conform afspraak!
- Op grootboekrekening 4590 staan de onderhoudskosten van de website.
- De verantwoording van de wooninitiatief toeslagen staan op grootboekrekening 7030. Van de Stichting is hiervoor een factuur ontvangen. De toeslag is in 2024 gebruikt voor onder andere huur gemeenschappelijke ruimtes; leasekosten Domotica; resterende betaling brandmeldcentrale; extra aflossing op de investering domotica.
- Elke maand ontvangen we van zorgaanbieder ASVZ een rekening voor de geleverde zorg. Over dit bedrag zijn door het bestuur afspraken gemaakt. De rekeningen worden weergegeven op grootboekrekening 7040
- Op grootboekrekening 7200 staan alle uitgaven die gedaan zijn ten laste van de sponsorgelden. Deze bedragen zijn allemaal verantwoord met een factuur en toestemming van het bestuur.
- De huishoudrekening (eindigend op 728) bedoeld voor activiteiten is verantwoord onder nummer (7710) en is gecontroleerd met aanwezige facturen en bonnen.
- De boodschappenrekening (eindigend op 787) is verantwoord onder nummer (7810) en is gecontroleerd met aanwezige facturen en bonnen.
- De bijdrage voor de huishoudrekening is met ingang van 1 maart 2024 verlaagd naar € 225,00 per maand.
- De grootboekrekening 7900 WiBoZ vakantieweek geeft een positief saldo van € 1.508,82

- Dit komt overeen met een opgesteld overzicht “kosten van de vakantieweek 2024” met een positief saldo van € 1.008,82 en er is een restitutie binnengekomen van Roompot vakanties van € 500,00.

Het resultaat

- Het winstsaldo van 2024 bedraagt € 5.475,68 en wordt in meerdering gebracht op het eigen vermogen. Het eigen vermogen neemt hierdoor toe van € 16.155,45 naar € 21.631,13.

Waarderingsgrondslagen

1.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.

- Op de rechtspersoon is van toepassing het jaarrekeningregime voor kleine ondernemingen bedoeld in art. 396 titel 9 BW2.
- De jaarrekening is opgesteld volgens bepalingen van titel 9 BW2.

1.2 Algemene grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling.

- De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.
- Tenzij bij de betreffende balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

1.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.

- Vooruitbetaalde posten (kortlopend) en Nog te betalen posten (kortlopend) worden opgenomen tegen nominale waarde.

De vereniging is opgericht op 19 oktober 2011. De vergelijkende cijfers 2024 versus 2023 betreffen de periode 1 januari tot en met 31 december. Bij de vereniging waren in 2024 geen werknemers werkzaam.

Vooruitblik 2025-2026

- In 2025 wordt er een keuze gemaakt tussen het VPT-pakket of PGB
- We blijven zoeken naar vrijwilligers
- Inzet van stagiaires ook in 2025
- Aanvragen bijdrage Handicap.nl
- Evaluatie zorgvisie en bewonersprofiel
- Aanpassen reserveringsregeling groepsbewoners
- Onderhoud van gebouw en tuin.
- Ombouw buitentrap staat (onder voorbehoud van personeel en materiaal) gepland in Q4 2025
- In 2025 gaan we het 5-jarig bestaan van WiBoZ vieren.

Bergen op Zoom, 02-05-2025

Voorzitter,



H.E. de Rooij

Penningmeester,



H.G. van Sneek

Secretaris,



P.J.J. van der Wegen