



Jaarverslag en Jaarrekening 2025

Rapportage over het kalenderjaar 2025

Vereniging WiBoZ “Wooninitiatief Bergen op Zoom”



Nieuw samenwerkingscontract met ASVZ

Secretariaat:
Florastraat 46
4613 CS Bergen op Zoom
E-mail: info@wiboz.nl
www.wiboz.nl

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Samenstelling bestuur
- Rooster van aftreden
- Statutaire doelen
- Werkgroepen binnen de vereniging
- Vergaderingen / overleg derden
- Activiteiten en resultaten
- Financieel verslag
 - Balans
 - Baten en Lasten
 - Resultaat
- Vooruitblik 2026-2027



- **Inleiding**

**WiBoZ een passende woonvoorziening
voor 21 bewoners met adequate zorg
voor nu en in de toekomst**

Een enthousiaste groep ouders is in november 2009 de uitdaging aangegaan om voor hun kinderen een appartementencomplex te realiseren waar zij zich thuis voelen. Op 19 oktober 2011 werd de vereniging WiBoZ opgericht.

Regie hebben over zorg en wonen is een belangrijke drijfveer van de ouders voor deelname aan het ouderinitiatief. Bij eigen regie kunnen ouders en bewoners invloed uitoefenen op de keuze van de zorgaanbieder en het team dat de zorg komt verlenen.

Daarnaast blijft er zeggenschap bij de keuze van nieuwe medebewoners. Ook het hebben van invloed op de keuze van de huidige locatie, de indeling van het gebouw en de inrichting van de ruimtes zijn belangrijke aspecten.



WiBoZ draagt zorg voor het realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening voor mensen met een verstandelijke beperking. Het verwerven van zorgverlening op medisch en sociaal gebied en het bevorderen en handhaven van de eensgezindheid van alle betrokken bewoners.

WiBoZ kent een Stichting en een Vereniging.



De stichting is statutair opgericht op 6 oktober 2017 met als doel: de aankoop van de grond, het bouwen, houden en exploiteren van een woon/zorgcomplex om te voorzien in de woonbehoefte die vanuit de vereniging is ontstaan. Zowel de stichting als de vereniging hebben geen winstoogmerk

Inclusie

WiBoz heeft zich ook als doel gesteld het bevorderen en onderhouden van het sociale netwerk voor onze bewoners met een beperking. Zij willen nadrukkelijk onderdeel zijn van de (lokale) gemeenschap en organiseert daarom actief mee aan alle activiteiten die hiertoe bijdragen. Ook willen we activiteiten initiëren die de integratie van de bewoners en hun omgeving bevorderen. Naast contacten met de lokale gemeenschap, zal WiBoZ haar kennis en ervaring delen met andere

vergelijkbare Zorg/Wooninitiatieven maar ook met Per Saldo, MEE West-Brabant en andere belanghebbende organisaties.

- **Zorgverlener**

ASVZ is zorgaanbieder voor WiBoZ [Zij is bereikbaar via info@asvz.nl](mailto:info@asvz.nl)
Meer info is na te lezen www.asvz.nl/over-ons/locaties/ouderinitiatief-wiboz

- **Financiering Zorg**

Met ingang 1 januari 2026 heeft WiBoZ de keuze gemaakt om “Wonen en verblijf inclusief bijbehorende zorg en behandeling vanuit Zorg in natura plaatsvinden. Voor alle 21 bewoners is er een Volledig Pakket Thuis inclusief (mediërende) behandeling (VPT)
Voor dagbesteding heeft iedere bewoner, die daar recht op heeft, aparte afspraken gemaakt. Dit kan vanuit onderaanneming, VPT of vanuit PGB-financiering plaatsvinden

Er is een “**Overeenkomst voor het leveren van Zorg**” getekend op 12 december 2025

- Uitvoering is hierin opgenomen:

- Kwaliteit van zorg (zorgplan, groepsplan, beschikbaarheid, Kwaliteitssysteem, voedings- en schoonmaakbeleid, klachtenregeling.
- Overleg en medezeggenschap
- Invulling bewonersplaatsen
- Informatieplicht ic wijze van elkaar informeren via bestaande werkgroepen en bestuur
- Regeling met betrekking tot:
 - Wooninitiatieventoeslag
 - Verantwoordingsvrije deel PGB
 - Voeding(kosten)
 - Was(kosten)

- **Samenstelling bestuur**

Voorzitter	Hr. H.E de Rooij	h.derooij@wiboz.nl
Secretaris	Mw. P.J.J. van der Wegen	info@wiboz.nl
Penningmeester	Dhr. H.G. van Snek	h.vansnek@wiboz.nl

- **Rooster van aftreden**

Conform art 4. Statuten Vereniging WiBoZ

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Dhr. Henk de Rooij heeft tijdens de ALV in 2025 aangegeven dat hij zal aftreden als voorzitter. Vacature voor een nieuwe voorzitter staat op eind december 2025 nog open.

FUNCTIE	Naam	1e termijn	2e termijn	3e termijn	4e termijn	5e termijn
VOORZITTER	H.E de Rooij	oktober 2011	mei 2015	mei 2018	mei 2021	Mei 2024
SECRETARIS	P.J.J van der Wegen	mei 2018	mei 2019	mei 2022	mei 2025	
PENNINGMEESTER	H.G. van Snek	Juni 2023	Juni 2026			

- **Statutaire doelen**

Volgens de statuten opgenomen in de oprichtingsakte zijn voor de vereniging de volgende doelen beschreven:

- Verlenen van bemiddeling bij de verwerving van zorg en dienstverlening op medisch en sociaal gebied ten behoeve van mensen met een beperking;
- Aanbieden van vraag-gestuurde ondersteuning en zorg aan cliënten met een op een wettelijke financiering gebaseerd budget hiervoor;
- Beoordelen, realiseren en in stand houden van een zelfstandige kleinschalige woonvoorziening ten behoeve van mensen met een beperking;
- Aanvragen van subsidies ter totstandkoming van het bovenstaande;
- Verrichten van al datgene, wat met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

- **Landelijke vereniging Ouderinitiatieven (LVOI)**

WiBoZ is lid van de LVOI. Zij is de belangrijkste stem van ouderinitiatieven in Nederland. Ze behartigen onze belangen, die onder druk staan door financieringstekorten en regeldruk. Ook zijn we aangesloten bij de **Stichting Dienstverlening Ouderinitiatieven**. Zij biedt diensten aan ouderinitiatieven waarin de markt niet of onvoldoende voorziet. De SDOI is vooral actief bij het bemiddelen binnen ouderinitiatieven, als er bijvoorbeeld sprake is van beginnende onenigheid of conflicten.

- **Algemene ledenvergadering**

- Conform de statuten is er 1 x per jaar een algemene ledenvergadering, mits iemand een extra vergadering bijeen roept conform de voorschriften verwoordt in de statuten.

- **Werkgroepen binnen de vereniging**

Coördinatiecommissie

Het doorvoeren van een vernieuwde verenigingsstructuur van de vereniging heeft op 1 januari 2021 zijn beslag gekregen. De Coördinatiecommissie bestaat uit de voorzitters of leden van de werkgroepen. Daarnaast zijn de voorzitter en de secretaris van de vereniging ook hierbij aanwezig. Indien wenselijk kunnen 2 bewoners en leiding van ASVZ aansluiten. In de bijeenkomsten van de coördinatiecommissie worden de aandachtspunten vanuit de commissies besproken. Operationele zaken worden opgepakt en gerealiseerd.

Doel is om de samenhang van taken, verantwoordelijkheden en activiteiten op elkaar af te stemmen. 4 keer per jaar komt de coördinatiecommissie bij elkaar.

Alle taken en verantwoordelijkheden zijn per commissie vastgelegd. De navolgende commissies zijn operationeel:

1. **Commissie zorg:** verzorgt het in kaart brengen van de totale zorg die voor de jongeren nodig is. Deze is ook vastgelegd en uitgewerkt in de Zorgvisie WiBoZ. Daarnaast verzorgt de commissie de werving en selectie van bewoners en onderhoud zij de contacten met de zorgverlener ASVZ en het zorgkantoor indien nodig. Zij zijn aanwezig bij de sollicitatiegesprekken voor het werven van personeel. Vormen de schakel tussen de teamleider en de ouders indien het algemene zaken betreft.
2. **Commissie pr en activiteiten:** verantwoordelijk voor het verwerven van subsidies, fondsen en donaties/giften en naamsbekendheid van WiBoZ in de lokale gemeenschap. Het organiseren van activiteiten / thema avonden samen met de activiteitencommissie van ASVZ.
3. **Commissie wonen:** richt zich op realisatie, vormgeving en instandhouding van de fysieke woon- en zorgomgeving en verzorgt daartoe de externe contacten. In deze fase van de totstandkoming en afwerking van de woonvoorziening zijn zij ondersteunend aan de Stichting.
4. **Commissie financieel:** helpt het bestuur bij het uitoefenen van toezicht op: de processen van financiële verslaglegging en begroting alsmede op de naleving van de eisen die in de wet- en regelgeving worden gesteld met betrekking tot besluiten, overeenkomsten en overige documenten.

Commissie Lief en Leed: Deze commissie bestaat uit 1 persoon. **Taak is het** verzorgen van attenties voor de begeleiding bij speciale gelegenheden, een attentie bij verjaardagen of ziekte van de bewoners of ouders

- **Vergaderingen.**

- In 2025 is de coördinatiecommissie 3 maal bijeengekomen.
- In mei 2025 heeft de jaarlijkse ALV plaats gevonden.

Tijdens de ALV in mei van dit jaar hebben alle aanwezigen hun stem uit gebracht voor de keuze van WLZ-zorgfinanciering via stembiljet. Meerderheid hebben gekozen vóór het VPT-pakket.

Op 8 mei vond er een (teams) meeting plaats tussen het bestuur en dhr. Jaap de Gruiter van ASVZ om aan te geven wat de keuze van de leden is geworden en hoe nu verder te gaan.

9 leden krijgen van de ALV mandaat. Zij werken en denken mee over wat er in de samenwerkingsovereenkomst moet komen. Per mail worden alle leden geïnformeerd over het eindresultaat. We hebben een goed samenwerkingscontract welke door het bestuur van WiBoZ en Jaap de Gruiter van ASVZ werd ondertekend in 2025. De bewoners mochten daarbij ook hun handtekeningen zetten. Dit contract gaat in per 1 januari 2026 en is geldig voor de komende 5 jaar.





Jaarverslag vergaderingen per commissie 2025:

Jaarverslag Commissie Zorg:

Commissie zorg is in 2025 viermaal fysiek bij elkaar geweest met de teamleidinggevende en een aantal keer via beeldbellen. Daarnaast zijn er diverse telefonische contacten geweest met de leidinggevende en met commissieleden onderling.

Een van de leden is naar de algemene ledenvergadering en themadag van de LVOI geweest (Landelijke vereniging voor Ouderinitiatieven). Hierbij was veel aandacht voor het overgaan naar VPT door een aantal initiatieven en de wijze waarop en consequenties hiervan. Dit strookte met onze visie hierop.

Door een begeleider is naar aanleiding van overleg in de commissie zorg een noodpakket samengesteld voor het wooninitiatief. Mocht er iets gebeuren dan kunnen bewoners en begeleiding een paar dagen vooruit.

Het rooster heeft weer een aanpassing ondergaan. De extra dienst in de avond op de begane grond is terug en dit geeft veel rust.

Een persoonlijk begeleider heeft afscheid genomen. Haar taken konden door een collega worden overgenomen en daarom zijn er twee ondersteunende begeleiders aangenomen, een man en een vrouw.

De sollicitatiecommissie bestond uit vertegenwoordigers van het team, bewoners en ouders.

De commissie heeft de vinger aan de pols gehouden wat betreft de inzet van invalkrachten, stagiaires, leerling, vrijwilligers en activiteiten.

Er hebben zich opnieuw vrijwilligers aangemeld waar team en bewoners erg blij mee zijn.

Door het ziekteverzuim zijn een paar vaste invalkrachten een aantal keer ingezet, een voor een langere periode.

Er is een vast programma voor activiteiten voor de groepsbewoners voor in het weekend en af en toe daarbuiten en ook de aanleuners plannen af en toe een gezamenlijke activiteit. Ouders worden hier iedere maand van op de hoogte gesteld. De activiteiten worden samen met de bewoners bedacht. Vanuit de groepsbewoners kwam later in het jaar de vraag om niet ieder weekend iets te plannen zodat er ruimte was voor bijvoorbeeld boodschappen of een terrasje pakken. De aanleuners verzorgen af en toe een activiteit voor de groepsbewoners zoals bakken of bingo en dit wordt door allemaal als erg leuk ervaren.

De ontspanningsruimte is aangepast door de aanleuners voor hun gezamenlijke momenten, koffiedrinken op zondag en af en toe samen eten. Door een ouder zijn er mooie tafels op maat gemaakt die uitgekapt kunnen worden. De groepsbewoners gebruiken deze weer met bijvoorbeeld het kerstdiner.

Ook dit jaar zijn er weer een paar rondleidingen door WiBoZ geweest voor geïnteresseerde jongeren en hun ouders.

Waar nodig heeft de commissie met de teamleidinggevende/regiomanager en ouders meegedacht en gesproken over zaken die de individuele bewoner overstegen.

Het vieren van de verjaardagen van de groepsbewoners is aangepast. Dit werd iedere verjaardag met alle groepsbewoners samen gedaan. Maar zij gaven zelf aan dat ze dit te druk vonden en er waren

soms ook erg veel verjaardagen in een kort tijdsbestek. Afsproken is dat de verjaardag nu met de bewoners van de eigen verdieping wordt gevierd en komend jaar gaan we kijken hoe dat bevalt.

In 2026 gaat de financiering vanuit VPT van start. Een paar leden van de commissie zorg zijn betrokken geweest bij de voorbereiding hiervan. Belangrijke punten vanuit de commissie zorg waren dat de inzet van de zorg gelijk blijft, dat er vers gekookt blijft worden en dat het voedingsgeld navenant is, er een goede financiële afspraak komt over de was voor zowel de aanleuners als de groepsbewoners, de inspraak die er nu is voor de bewoners en voor de ouders bij de sollicitatieprocedures gelijk blijft en het overleg tussen teamleidinggevende en commissie zorg blijft bestaan en inhoudelijk niet verandert.

Deze punten zijn in samenspraak met het bestuur van ASVZ naar ieders tevredenheid uitgewerkt. Er wordt gewerkt aan een schrijven waarin al deze afspraken en de visie van zowel ASVZ als ouders op zorg en begeleiding worden uitgewerkt. Dit biedt aan iedereen een snel overzicht hoe het er op WiBoZ gewerkt wordt en is tegelijkertijd een document waarop teruggevallen kan worden als er vragen of verzoeken komen over bepaalde zaken (bijvoorbeeld het houden van huisdieren of samenwonen)

De vergaderfrequentie van commissie Zorg blijft 4 á 5 keer per jaar.

Jaarverslag Commissie Wonen:

De begeleiding informeert de voorzitter van cie. wonen wanneer er binnen de Cie Wonen behoefte is aan de aanschaf van materialen of middelen. Tevens stelt de begeleiding een overzicht op van defecten, zodat deze in overleg met bouwbeheer kunnen worden besproken. Sinds maart is er een vrijwilliger actief die ondersteuning biedt bij diverse kluswerkzaamheden binnen het gebouw. Daarnaast heeft NL Doet, in samenwerking met enkele bewoners, de tuin weer zomer klaar gemaakt. Indien nodig zal er een beroep worden gedaan op ouders om eventueel te helpen.

Jaarverslag Commissie PR en Activiteiten:

In samenwerking met de commissie activiteiten van ASVZ hebben we weer vele leuke activiteiten georganiseerd. Verslagen van sommige activiteiten zijn na te lezen op onze website www.wiboz.nl. Op de WiBoZ site zijn ook heel veel mooie en leuke foto's te bewonderen.

Naast de terugkerende activiteiten, hebben we dit jaar belangrijk bezoek gehad, het 5-jarig lustrum gevierd, met alle bewoners naar de Efteling geweest en meegedaan aan de burendag.

-In januari van dit jaar kwam wethouder Joey van Aken en zijn collega Meryam bij WiBoZ op bezoek.



-Ter ere van het 5-jarig jubileum zijn de bewoners en hun ouders/verzorgers in mei gaan eten bij “de Beleving” in Bergen op Zoom.



-Dit jaar hebben we voor het eerst meegedaan aan de Burendag. Deze werd gehouden op 28 september. Tevens hebben we die dag ook openhuis gehouden. Sommige bewoners lieten met trots hun appartement zien aan de buurtbewoners uit de directe omgeving. Wethouder dhr. Joey van Aken was ook aanwezig.



-De groepsbewoners zijn in oktober een week naar Port Zeelande op vakantie geweest.



-Op 3 november zijn we met alle bewoners naar de Efteling geweest. Er was een grote bus geregeld, iedereen kreeg een armband om met het telefoonnummer van de begeleiding en iedereen kreeg een lunchpakketje mee.



Jaarverslag Commissie Financieel- Juridisch

Deze commissie is dit jaar twee keer bij elkaar geweest, namelijk 28 januari en 15 april. De overige afstemming heeft vooral via email en informeel overleg plaatsgevonden.

Zij hebben als commissie afgelopen jaar het volgende gedaan:

- Kascontroles op de huishoud en activiteiten rekening.
- Kascontrole op de rekening van de vereniging die wordt beheerd door onze administratrice
- Er is een aanvraag gedaan voor een bijdrage van Handicap.nl voor de WiBoZ vakantie week voor zowel de aanleuners als de groepsbewoners. Er is een bedrag toegekend van € 1.825,00. In januari 2026 is de verantwoording ingediend dus dit komt terug in het jaarverslag van 2026.
- Er is gekeken naar de berekening van de eigen bijdrage voor de bewoners in verband met overgaan van de zorg in PGB naar VPT
- De commissie was vertegenwoordigd in de projectgroep die gekeken heeft naar opstellen van de overeenkomst tussen WiBoZ en ASVZ inzake de overgang van PGB naar VPT
- Formulier Sociaal Culturele bijdrage minima is rondgemaild om de leden hierop te attenderen

Activiteiten en resultaten

- Alle bewoners hebben gecollecteerd voor Handicap.nl. Er is € 477,10 opgehaald.
- Wouw Doet heeft WiBoZ een cheque overhandigd twv € 200,- Leden van Stichting Wouw zijn altijd betrokken geweest en hebben WiBoZ ook steeds gesteund.



- St. Old Grand Dad heeft WiBoZ gesponsord met een bedrag van € 1000,00 euro welke besteed werd aan het bezoek aan de Efteling.

Financiën vereniging

Balans per 31 december 2025							
		2024	2025			2024	2025
		€	€			€	€
Vaste activa				Passiva			
Liquide middelen				Eigen Vermogen			
1010 Rabobank RC		12.569,12	130.854,98	0600 Totaal eigen vermogen		21.631,13	24.206,88
1020 Rabobank spaar		174.176,00	103.045,17	Voorzieningen			
1030 Rabobank spaar res		3.110,39	3.973,68	0401 voorziening inrichting		1.500,00	1.500,00
1040 Rabobank Activiteiten		1.459,57	671,54	gemeensch.ruimtes			
1050 Rabobank Boodschappen		6.107,46	933,09	Langlopende schulden			
Langlopende vorderingen				07-- langlopende schulden		20.878,86	29.764,82
				Kortlopende schulden			
				1700 Crediteuren		75.785,20	0,00
Kortlopende vorderingen				1801 vooruit ontvangen pst		3.150,00	40.037,80
				1802 Nog te betalen pst		75.939,62	145.602,92
1803 nog te ontvangen pst		1.452,49	1.624,18				
1804 vooruitbetaalde pst		9,78	9,78				
Totaal		198.884,81	241.112,42	Totaal		198.884,81	241.112,42

Toelichting op de balans 2025

- Het saldo van de resultatenrekening is dit jaar positief, € 2.575,75 wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen neemt hierdoor toe van € 21.631,13 naar € 24.206,88.
- De vereniging ontvangt zorggelden van de Sociale Verzekerings Bank vanuit de PGB gelden van de bewoners. Uit deze gelden wordt zorgverlener ASVZ betaald. Deze gelden worden, indien van toepassing, tussen ontvangst van de SVB en betalen van de facturen aan ASVZ geboekt op de spaarrekening.
- De vooruit ontvangen post "1801" van € 40.037,80 is de kwartaalfactuur Q1-2026 conform de samenwerkingsovereenkomst met ASVZ (WIT-gelden, Voeding gelden en Was gelden).
- De nog te betalen post "1802" van € 145.602,92 bestaat uit te betalen factuur ASVZ december 2025 € 82.436,26 en bankkosten rekening courant december 2025 € 36,78 en de factuur Kosten Wooninitiatieven 2025 € 63.029,14 en bankkosten activiteitenrekening december 2025 € 9,50 en de bankkosten boodschappenrekening december 2025 € 12,32 en een nog te betalen factuur AH € 78,92.
- De nog te ontvangen post "1803" bestaat uit de te ontvangen rente over 2025 op de spaarrekening Rabo819 € 1.577,33 en de te ontvangen rente op de spaarrekening Rabo431 € 46,85.
- De vooruitbetaalde post "1804" bestaat uit de factuur van e-boekhouden betreffende de periode januari 2026.
- Deze bedragen zijn in december 2025 betaald of in januari 2026 ontvangen, met de overboeking naar 2026 wordt deze kostenrekeningen zuiver gemaakt.

Winst- en Verliesrekening per 31 december 2025					
			2024	2025	
			€	€	
Baten					
8000	Zorggelden SVB bewoners WIBoZ		918.360,00	995.880,00	
8030	Ontvangen wooninitiatief toeslag bewoners		59.651,18	63.873,18	
8100	Contributies leden		2.405,00	2.405,00	
8200	Sponsorgelden verzamelrekening				
8204	Rabo clubkas campagne			81,61	
8208	Donneerknop Facebook		100,00		
8217	Opbrengst sponsorkliks		53,37		
8301	Eenmalige donaties			200,00	
8304	Donatie St Old Grand Dad club			1.000,00	
8305	Donatie Stichting Grote Vriend			1.750,00	
8402	Collecte handicap.nl		181,08	477,10	
8500	Ontvangen rente spaarrekeningen		1.305,43	1.688,16	
			<u>982.056,06</u>	<u>1.067.355,05</u>	
			2024	2025	
			€	€	
Lasten					
4330	Onderhoud/ reparatie inventaris			456,19	
4500	Contributies en a bonnementen		309,88	877,38	
4520	Attenties en kosten lief en leed		789,80	741,54	
4521	Bestuurskosten		563,74	289,37	
4522	Bijdrage viering jubileum (Rest. Beleving)			1.357,50	
4530	Reis- en verblijfkosten, kosten bijeenkomsten		347,94	114,48	
4550	Bankkosten		363,47	444,68	
4570	Accountants en administratiekosten		846,36	837,36	
4581	Onkosten onderhoud en reparatie		162,41	90,48	
4590	Kosten website		235,95	152,77	
4600	KM vergoeding			92,38	
4950	Betalingsverschillen		0,73	-0,01	
7030	Rekeningen wooninitiatief toeslagen		59.379,14	63.029,14	
7040	ASVZ rekeningen zorgverlening		909.416,40	990.732,84	
7200	Uitgaven tlv sponsorgelden		2.119,75	1.867,96	
7710	Huishoudpot "funrekening" vanaf 010722		2.012,96	1.909,76	
7810	Huishoudpot "boodschappen" vanaf 010722		1.540,67	2.035,81	
7900	WIBoZ vakantie week		-1.508,82	-250,33	
			<u>976.580,38</u>	<u>1.064.779,30</u>	
Verloop eigen vermogen					
	Vermogen begin boekjaar		16.155,45	21.631,13	
	Saldo boekjaar		5.475,68	2.575,75	
	Vermogen einde boekjaar		21.631,13	24.206,88	

Toelichting op de winst- en verliesrekening 2025

De Baten

- In 2025 ontvangt de vereniging de zorggelden van de 21 bewoners van de SVB. Deze totale zorggelden worden geboekt op grootboekrekening 8000. Van elke storting is een specificatie van de SVB aanwezig in de boekhouding.
- Elke bewoner in een wooninitiatief dat voldoet aan de door de overheid gestelde voorwaarden, krijgt een wooninitiatief toeslag. In 2025 bedroeg dit bedrag € 63.873,18. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8030 en ook hiervan is een specificatie aanwezig.
- De contributie voor de leden bedroeg dit jaar € 65,00. Deze bedragen zijn geboekt op grootboekrekening 8100.
- Sponsorgelden worden na ontvangst overgeboekt naar de rekening Rabo doelreserveren.
- In 2024 zijn diverse bedragen ontvangen die op verschillende grootboekrekeningen zijn geboekt, de RaboClubkas op 8204, eenmalige donatie van Sponsoring Wouw Doet op 8301, een donatie van St Old Grand Dad Club op 8304, een donatie van Stichting Grote Vriend op 8305 en de Collectie Handicap.nl op 8402.
- De ontvangen rente op de spaarrekeningen is geboekt op grootboekrekening 8600.

De Lasten

- Op grootboekrekening 4330 worden onderhoud en reparatie inventaris geboekt, dit betreft in 2025 onderhoud en reparatie aan wasmachines.
- Op grootboekrekening 4500 worden de contributies en abonnementen geboekt. Dit betreft in 2025 het lidmaatschap Per Saldo (belangenvereniging voor mensen met een PGB). Alsmede het abonnement op de dropbox voor 2025, verder zijn er 2 nieuwe abonnementen afgesloten te weten de SDOI 2025 en de LVOI voor het jaar 2024 en 2025
- Op grootboekrekening 4520 worden attenties geboekt en laste van de lief en leed pot (zoals een bloemetje ter afscheid etc). Tevens zijn er diverse sinterklaas en kerst attenties geboekt voor de medewerkers.
- Op grootboekrekening 4521 zijn geboekt diverse kosten met betrekking tot bijeenkomsten en juridisch advies.
- Op grootboekrekening 4530 is de factuur van de SVW geboekt, dit betreft de vergaderkosten tbv de ALV in 2025.
- Op grootboekrekening 4550 worden de bankkosten van de algemene rekening courant geboekt. De bankkosten die worden berekend voor de huishoudrekeningen worden ten laste gebracht van deze rekeningen zelf.
- Op grootboekrekening 4570 worden de jaarlijkse kosten van de boekhoudmodule e-boekhouden geboekt alsmede de kosten voor de administrateur conform afspraak!
- Op grootboekrekening 4581 zijn diverse onkosten tbv onderhoud geboekt zoals cleantex en strooizout.
- Op grootboekrekening 4590 staan de onderhoudskosten van de website.
- Op grootboekrekening 4600 zijn onkosten km vergoeding geboekt tbv de vergaderingen van de LVOI en SDOI.
- De verantwoording van de wooninitiatief toeslagen staan op grootboekrekening 7030. Van de Stichting is hiervoor een factuur ontvangen. De toeslag is in 2025 gebruikt voor onder andere huur gemeenschappelijke ruimtes; leasekosten Domotica; resterende betaling brandmeldcentrale; extra aflossing op de investering domotica.
- Elke maand ontvangen we van zorgaanbieder ASVZ een rekening voor de geleverde zorg. Over dit bedrag zijn door het bestuur afspraken gemaakt. De rekeningen worden weergegeven op grootboekrekening 7040
- Op grootboekrekening 7200 staan alle uitgaven die gedaan zijn ten laste van de sponsorgelden. Deze bedragen zijn allemaal verantwoord met een factuur en toestemming van het bestuur.
- De huishoudrekening (eindigend op 728) bedoeld voor activiteiten is verantwoord onder nummer (7710) en is gecontroleerd met aanwezige facturen en bonnen.

- De boodschappenrekening (eindigend op 787) is verantwoord onder nummer (7810) en is gecontroleerd met aanwezige facturen en bonnen.
De bijdrage voor de huishoudrekening is met ingang van 1 maart 2024 verlaagd naar € 225,00 per maand.
- De grootboekrekening 7900 WiBoZ vakantieweek geeft een positief saldo van € 250,33

Het resultaat

Het winst saldo van 2025 bedraagt € 2.575,75 en wordt in meerdering gebracht op het eigen vermogen. Het eigen vermogen neemt hierdoor toe van € 21.631,13 naar € 24.206,88.

Waarderingsgrondslagen

1.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.

- Op de rechtspersoon is van toepassing het jaarrekeningregime voor kleine ondernemingen bedoeld in art. 396 titel 9 BW2.
- De jaarrekening is opgesteld volgens bepalingen van titel 9 BW2.

1.2 Algemene grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling.

- De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.
- Tenzij bij de betreffende balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

1.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.

- Vooruitbetaalde posten (kortlopend) en Nog te betalen posten (kortlopend) worden opgenomen tegen nominale waarde.

De vereniging is opgericht op 19 oktober 2011. De vergelijkende cijfers 2025 versus 2024 betreffen de periode 1 januari tot en met 31 december. Bij de vereniging waren in 2025 geen werknemers werkzaam.

Vooruitblik 2026-2027

- In 2026 gaat de PGB voor inkoop zorg verdwijnen en start ASVZ met het VPT-pakket.
- We blijven zoeken naar vrijwilligers
- Inzet van stagiaires ook in 2026
- Aanvragen bijdrage Handicap.nl voor de komende vakantie en uitstapjes
- De voorzitter treedt af. Vacature voor deze functie staat open.
- Onderhoud van gebouw en tuin.
- Ombouw buitentrap staat (onder voorbehoud van personeel en materiaal) gepland in Q4 2026
- In 2026 zal er in het gebouw airco units worden geplaatst.

Bergen op Zoom, 06-05-2026

Voorzitter,



H.E. de Rooij

Penningmeester,



H.G. van Snek

Secretaris,



P.J.J van der Wegen